

Nr. 7373 din 22.07.2026

A N U N Ţ

Institutul Oncologic "Prof. Dr. I. Chiricuță" Cluj-Napoca, în calitate de beneficiar a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei după cum urmează:

A. DENUMIREA PROIECTULUI, NUMĂRUL ȘI TIPUL POSTURILOR, DENUMIREA POSTURILOR

- 1. Denumire proiect:** Establishing Cancer Mission Hubs: beyond Networks and Synergies, acronim "ECHO S"
- 2. Numărul și tipul posturilor:** 2 posturi din categoria experți;
- 3. Denumirea posturilor:**
 1. Responsabil tehnic 1 – 1 post;
 2. Responsabil tehnic 2 – 1 post;

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, DURATA ANGAJĂRII

1. Responsabil tehnic 1.	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	Atribuții specifice: -Coordonează întâlnirile și evenimentele pentru taskurile și pachetele de lucru în care este implicat IOCN, din cadrul proiectului. -Gestionează cerintele din punct de vedere administrativ. -Participarea la demararea proiectului și stabilirea obiectivelor împreună cu restul persoanelor care fac parte din unitatea de implementare a proiectului. -Asigurarea comunicării cu echipa din cadrul proiectului și respectarea atribuțiilor ce revin prin fișa de post. - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului. - Coordonează activitățile din cadrul proiectului. - Supervizează direct membrii echipei din cadrul proiectului. - Gestionează resursele umane asigurând specificațiile tehnice ale proiectului, gestionează posibilele conflicte. -Monitorizarea și analiza politicilor europene:
--------------------------	--	---

		-Dezvoltarea și redactarea de poziții, documente și analize de politici europene, în concordanță cu obiectivele și interesele organizației. -Coordonarea cu diferite departamente și echipe interne pentru a asigura coerența și relevanța -Coordonarea și administrarea documentelor și cerințelor administrative necesare desfășurării proiectului. -Asigurarea respectării termenelor-limită pentru depunerea documentelor și îndeplinirea altor cerințe administrative. -Elaborarea și redactarea de material relevante proiectului, care să susțină obiectivele și direcția proiectului în domeniul politicilor europene de sănătate. -Realizarea prezentărilor pentru a comunica și a evidenția progresul proiectului, atât la nivel european, cât și național, în fața liderilor de pachete de lucru, oferind informații relevante și actualizate.
	Durata angajării:	59 luni, dar nu mai târziu de 30.06.2031, 8 ore/lună
2. Responsabil tehnic 2.	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	Atribuții specifice: -Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului. -Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit -Participarea la întâlniri: Participarea la întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. -Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. -Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de -Participarea la întâlniri: Participarea la întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.

		-pregătirea rapoartelor periodice privind activitățile și rezultatele obținute în cadrul Activitatilor din cadrul proiectului -Contribuția la evaluarea impactului intervențiilor asupra accelerării prevenției cancerului în cadrul spitalului. -Coordonarea și administrarea documentelor și cerințelor administrative necesare desfășurării proiectului. -Asigurarea respectării termenelor-limită pentru depunerea documentelor și îndeplinirea altor cerințe administrative.
	Durata angajării:	59 luni, dar nu mai târziu de 30.06.2031, 8 ore/lună

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUSE PRIN FIȘA POSTULUI

Condiții generale valabile pentru toate posturile.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post persoana care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

1. Responsabil tehnic 1.	Condiții specifice:	-Studii universitare finalizate, nivel licență și master finalizate -O bună cunoaștere a domeniului de specialitate, rigurozitate, abilități bune de comunicare, pachetul MS (Word, Excel, Adobe Reader, Power Point) -Abilitate de public speaking și prezentare online în termeni specifici proiectului -Graphic design software – design de continut, template interactiv (Canva, Storyline) -Infografice, visual editing (Genial.ly & Vyond) -Disponibilitate pentru deplasare în teritoriul European/național pentru ședințele cu pachetele de lucru(ori de câte ori e necesar) -Cunoasterea limbii engleze, scris si vorbit fluent -Capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali -Participant la minim 3 proiecte de cercetare națională sau europeană
2. Responsabil tehnic 2.	Condiții specifice:	-Studii universitare finalizate, nivel licență -Curs UX Design -Curs Design Grafic si Editorial -O bună cunoaștere a domeniului de specialitate, rigurozitate, abilități bune de comunicare, pachetul MS (Word, Excel, Adobe Reader, Power Point) -Abilitati de Copywriting si creare de continut -Adaptabilitate si solutionarea creativa a problemelor -Abilitati de Management social media -Disponibilitate pentru deplasare în teritoriul European/național pentru ședințele cu pachetele de lucru(ori de câte ori e necesar) -Cunoasterea limbii engleze, scris si vorbit fluent - Participant la minim 1 proiect de cercetare națională sau europeană,

		Capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali
--	--	---

D. CRITERII ȘI PROBE PENTRU SELECȚIA EXPERTILOR ÎN PROIECT

Criteriile și probele pentru selecția personalului se derulează în 3 etape, astfel:

Etapa nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Pentru această etapă, comisia de recrutare și selecție va stabili o grilă de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar evaluat, la final candidatul fiind declarat admis sau respins.

Etapa nr.2 va consta în evaluarea dosarelor candidaților în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție, după cum urmează:

- vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se "Grila de recrutare și selecție" întocmită de comisia de recrutare și selecție. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Oncologic „Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa nr.3 va consta în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a institutului în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

E. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECTIE

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere conform Anexei nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul defamilie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform Anexei nr.2;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, dacă este cazul;
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3;

- l) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de email și număr de telefon mobil).
- m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului conform Anexei nr.4;
- n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de paginiale fiecărui document conform Anexei nr.5;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei.

Se vor prezenta documentele justificative ale experienței profesionale (vechimea nu se va calcula conform CV-ului prezentat, ci pe baza adeverințelor, cărții de muncă, contracte de muncă, extras REGES, etc.) atât pentru criteriul eliminatoriu, cât și pentru calculul punctajului.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului, comunicată de către secretarul comisiei.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

F. INFORMAȚII PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR NECESARE ȘI TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE

Dosarul de concurs se va depune până la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție, la sediul I.O.C.N., str. Republicii nr. 34-36, etaj I, la secretarul comisiei de recrutare și selecție – Ec. Oprea Cristina Anca, Biroul R.U.N.O.S. telefon 0264-598361 int.142, runos@iocn.ro, zilnic între orele 07.30 – 14.00.

Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților – 06.08.2026 ora 12.00

G. CALENDARUL DERULĂRII PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

- Afișarea anunțului de concurs – 23.07.2026

- Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților – 06.08.2026 ora 12.00

Etapa nr.1:

- Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați – 07.08.2026



IOCN

Institutul Oncologic
"Prof. Dr. Ion Chiricuță"
Cluj-Napoca

Împreună redăm speranța!



ECHO S
Cancer Mission Hubs

- **Etapa nr. 2:**

- Analizarea CV-urilor primite și celelalte documente depuse de către candidați – 10.08.2026

- Rezultatul evaluării dosarelor se publică în data de – 11.08.2026 ora 15.30

- **Etapa nr.3:**

- Verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților – 14.08.2026

- Afișare rezultate parțiale al procesului de recrutare și selecție – 17.08.2026 ora 15.30

Anterior depunerii dosarului, fiecare candidat sau persoana împuternicită de candidat în acest sens (formular Anexa 4) va stabili împreună cu secretarul comisiei de recrutare și selecție, telefonic sau e-mail la nr. de telefon 0264-598361 int. 142 sau adresa de e-mail runos@iocn.ro, data și ora la care va fi preluat candidatul/persoana împuternicită de către secretarul comisiei de selecție, în vederea înregistrării dosarului de recrutare și selecție.

În situația în care dosarul se depune de către persoana împuternicită, aceasta va prezenta secretarului comisiei de recrutare și selecție actul său de identitate sau orice alt document care îi atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

H. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI COMISIEI DE SELECTIE

Eventualele contestații vor fi depuse până la data de 12.08.2026 ora 14.00 pentru Etapa nr.2. și până în data de 18.08.2026 ora 14.00 pentru Etapa nr. 3.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor pentru Etapa 2 – 13.08.2026 ora 15.30

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor Etapa 3– 19.08.2026 ora 14.00

Afișarea anunțului cu rezultatele finale – 19.08.2026 ora 15.30.

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile "Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia" aprobat prin Ordinul ministerului sănătății nr. 2385 din 17.07.2023.

În conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, numele și prenumele candidaților vor fi anonimizate (sau pseudonimizate).



IOCN

Institutul Oncologic
"Prof. Dr. Ion Chiricuță"
Cluj-Napoca

Împreună redăm speranța!



ECHoS
Cancer Mission Hubs

**PREZENTUL ANUNT A FOST AFIȘAT LA AVIZIERUL I.O.C.N. ȘI PE
PAGINA**

OFICIALA DE INTERNET, ASTĂZI 23.07.2026