

NOTĂ INTERNĂ

Către toate structurile institutului

În atenția șefilor de structuri și a asistenților șefi

Având în vedere modificările aduse de OUG 156/2024 și HG nr. 400/2025, în legătură cu sumele cuvenite personalului institutului cu titlu de vouchere de vacanță pentru anul 2025, vă rugăm să aduceți la cunoștința personalului din subordine următoarele:

1. În perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, instituțiile publice acordă **vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei.**

2. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei. Contravaloarea voucherelor de vacanță în valoare de 800 de lei poate fi folosită fracționat.

3. Asupra voucherelor de vacanță se aplică contribuția de asigurări sociale de sănătate de 10% precum și cota de impozit de venit de 10%, conform Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare, contribuții care vor fi suportate de către salariatul beneficiar și vor fi reținute din salariul aferent lunii în care se acordă contravaloarea voucherelor de vacanță.

4. Voucherele de vacanță se acordă personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, contract individual de muncă activ, proporțional cu durata angajării și cu durata timpului de muncă, raportat la perioada de referință.

5. Voucherele de vacanță se acordă personalului care în perioada de referință (1 ianuarie – 31 decembrie 2025) beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii.

6. Voucherele de vacanță nu se acordă angajaților:

- cu contract individual de muncă din cadrul instituției care beneficiază în toată perioada anului 2025 de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap sau concediu fără plată;
- cu contract individual de muncă cu timp parțial pentru prestare activitate gardă;
- În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde salariatul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

7. În cazurile în care angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției și-au încetat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, aceștia nu vor beneficia de vouchere, deoarece nu se poate reține impozitul pe venit și contribuția de asigurări sociale de sănătate.



IOCN

Institutul Oncologic
"Prof. Dr. Ion Chiricuță"
Cluj-Napoca

Împreună redăm speranța!

Membru al Organizației Institutelor Europene de Cancer "OECI"



8. Salariatul **are obligația să restituie angajatorului** voucherul de vacanță acordat și neutilizat ori necuvenit potrivit prevederilor legale, după cum urmează:

- la data încetării raporturilor de muncă, proporțional cu durata în care nu a mai prestat activitate
- în cazul suspendării activității sau a concediului fără plată.

9. Utilizarea de către salariat a voucherelor de vacanță **necuvenite** îl obligă pe acesta la plata către angajator a contravalorii voucherului de vacanță.

10. Salariatul care **nu utilizează** voucherul de vacanță are **obligația restituirii** acestuia în termen de maxim **10 zile anterior datei de expirare** a valabilității acestora.

11. **Salariații care primesc vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea**, pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat și care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din H.G. nr. 215/2009. Pachetul minim de servicii turistice conține în mod **obligatoriu servicii de cazare**.

12. Dacă în raportul de consum transmis de firma emitentă de vouchere de vacanță nu figurează rambursată de către unitățile turistice întreaga sumă acordată unui salariat, se va cere salariatului respectiv dovada cheltuirii sumei aferente sub formă de facturi sau bonuri fiscale pe care să fie specificat că plata a fost efectuată cu vouchere de vacanță.

13. Se interzic salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță, următoarele:

- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

14. Faptelor care constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din H.G. nr. 215/2009 aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

15. Se impune **exprimarea opțiunii pentru acordarea/neacordarea** voucherelor de vacanță și reținerea din veniturile salariale a contribuțiilor către bugetul de stat, aferente voucherelor de vacanță. (model anexat – Declarație pe propria răspundere).

MANAGER

Sef Lucr. dr. Vlad Ioan Catalin



ȘEF SERVICIU RUNOS

Ec. Gmandt Janos