



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Nr. 1458/10.02.2025

ANUNȚ

Institutul Oncologic "Prof. Dr. I. Chiricuță" Cluj-Napoca, în calitate de beneficiar a proiectului Crearea, Operaționalizarea și Dezvoltarea Centrului Național de Competență în Domeniul Cancerului, Acronim CNCC, cod 14, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Apel nr. PNRR-III-C9-2022-15; Contract de finanțare nr. 760009/30.12.2022, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei după cum urmează:

A. DENUMIREA PROIECTULUI, NUMĂRUL ȘI TIPUL POSTURILOR, DENUMIREA POSTURILOR

1. Denumire proiect: Crearea, Operaționalizarea și Dezvoltarea Centrului Național de Competență în Domeniul Cancerului, Acronim CNCC

2. Numărul și tipul posturilor: 13 posturi din categoria experți

3. Denumirea posturilor:

1. Expert implementare traseul pacientului 1- asistent medical licențiat
2. Expert implementare traseul pacientului 2- medic specialist
3. Expert anatomie patologică- medic primar
4. Expert radiologie- medic primar
5. Expert oncologie medicală și radioterapie- medic primar
6. Expert oncologie medicală- medic specialist
7. Expert psiholog- psiholog practicant
8. Medic de chirurgie toracică- medic primar
9. Medic chirurgie generală- medic specialist
10. Expert IT- informatician
11. Medic pneumolog- medic specialist
12. Medic radioterapeut- medic primar
13. Medic oncolog- medic primar

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, DURATA ANGAJĂRII

1. Expert implementare traseul pacientului 1 – Asistent medical licențiat - 1 post

Atribuții specifice:

- faciliteaza și îmbunătățește implementarea traseului pacientului oncologic, oferind suport administrativ și medical, pentru a optimiza fluxul pacienților și a asigura o experiență de calitate.
- Verifică periodic progresul pacientului pe parcursul traseului clinic, asigurându-se că fiecare etapă este completată conform planului stabilit.
- Identifică și soluționează prompt problemele care ar putea afecta continuitatea îngrijirii, cum ar fi întârzierile la investigații, lipsa resurselor sau dificultăți administrative.

- Colaborează cu echipa multidisciplinară pentru a adapta traseul în funcție de modificările în starea de sănătate a pacientului sau de alte circumstanțe neprevăzute.
- Monitorizează indicatorii de performanță specifici traseului pacientului, cum ar fi timpii de așteptare, durata totală a procesului de diagnostic, rata de complianță a pacientului etc.
- Contribuie la implementarea și îmbunătățirea continuă a proceselor prin feedback periodic, participând la analizele interne privind calitatea traseului pacientului.
- Garantează că traseul pacientului respectă principiile de echitate, accesibilitate și calitate, oferind sprijin și îndrumare specializată tuturor pacienților, indiferent de complexitatea cazului.
- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.

Expert implementare traseul pacientului 1- asistent medical licențiat, perioadă determinată de 10 luni, 20 ore/lună

2. Expert implementare traseul pacientului 2 – Medic specialist - 1 post

Atribuții specifice:

- Se asigură de implementarea și respectarea traseului pacientului la nivelul spitalului, conform reglementărilor și procedurilor interne, astfel încât să fie garantată o experiență fluidă și eficientă pentru pacient.
- implicare activă în organizarea și supravegherea proceselor, astfel încât pacienții să beneficieze de o experiență medicală sigură, eficientă și centrată pe nevoile lor
- Coordonează și monitorizează cu atenție fiecare etapă a traseului pacientului în spital, începând cu momentul prezentării acestuia la unitatea medicală, continuând cu procesul de diagnosticare, tratament, internare și terminând cu externarea sau transferul.
- Asigura verificarea continuă a conformității cu normele stabilite, intervenind pentru ajustarea proceselor atunci când este necesar.
- urmărește colaborarea interdisciplinară între secții și departamente pentru a elimina blocajele și a facilita un parcurs optim pentru pacient, respectând principiile de siguranță și calitate a actului medical.
- Contribuie la implementarea și îmbunătățirea continuă a proceselor prin feedback periodic, participând la analizele interne privind calitatea traseului pacientului.
- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.

Expert implementare traseul pacientului 2- medic specialist, perioadă determinată de 10 luni, 84 ore/lună

3. Expert anatomie patologică – Medic primar - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
- Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman și ovar) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel național.
- Integrarea serviciului de NGS pentru utilitatea testărilor genetice comprehensive în managementul pacienților oncologici, la solicitarea medicului oncolog în cadrul boardurilor tumorale;
- Acțiuni de promovare a proiectului și a rezultatelor obținute prin participare la conferințe și congrese în domeniul proiectului. Publicarea rezultatelor în articole ISI

Expert anatomie patologică- medic primar, perioadă determinată de 10 luni, 20 ore/lună

4. Expert radiologie – Medic primar - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
- Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman și ovar) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel național.
- Dezvoltarea conceptului de board tumoral molecular prin includerea datelor de imagistică în managementul pacienților oncologici; analiza date din literatura de specialitate asociate conceptului de board tumoral în patologia pulmonară și ovariană;
- Dezvoltarea conceptului de biobancă, pentru cercetarea bio-medicală cu prelevarea de punctii bioptice sub ecoghidare. Dezvoltare de protocoale pentru recoltarea de probe biologice (tesut, sange) și stocare în biobancă

- Actiuni de promovare a proiectului si a rezultatelor obtinute prin participare la conferinte si congrese in domeniul proiectului. Publicarea rezultatelor in articole ISI
Expert radiologie- medic primar, perioadă determinată de 10 luni, 20 ore/lună

5. Expert oncologie medicală și radioterapie – Medic primar - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
- Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman și ovar) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel național.
- Dezvoltarea conceptului de board tumoral molecular prin includerea datelor de radioterapie în managementul pacienților oncologici; analiza date din literatura de specialitate asociate conceptului de board tumoral în patologia pulmonară și ovariană;
- Actiuni de promovare a proiectului si a rezultatelor obtinute prin participare la conferinte si congrese in domeniul proiectului. Publicarea rezultatelor in articole ISI
Expert oncologie medicală și radioterapie- medic primar, 20 ore/lună, perioadă determinată de 10 luni

6. Expert oncologie medicală - Medic specialist - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.

- Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel național.
 - Dezvoltarea conceptului de board tumoral molecular prin includerea serviciului de NGS pentru utilitatea testărilor genetice comprehensive în managementul pacienților oncologici, la solicitarea medicului oncolog în cadrul boardurilor tumorale; analiza date din literatura de specialitate asociate conceptului de board tumoral molecular în patologia pulmonară;
 - Dezvoltarea conceptului de biobancă, pentru cercetarea bio-medicală cu prelevarea de probe biologice (sange venos). Dezvoltare de protocoale pentru recoltarea de probe biologice (tesut, sange) și stocarea în biobancă.
 - Acțiuni de promovare a proiectului și a rezultatelor obținute prin participare la conferințe și congrese în domeniul proiectului. Publicarea rezultatelor în articole ISI
- Expert oncologie medicală- medic specialist, perioadă determinată de 10 luni, 20 ore/lună**

7. Expert psiholog - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
 - Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
 - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
 - Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
 - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
 - Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
 - Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
 - Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman și ovar) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel național.
 - Dezvoltarea conceptului de board tumoral molecular prin includerea serviciului de suport psihologic în managementul pacienților oncologici; analiza date din literatura de specialitate asociate conceptului de board tumoral molecular în patologia pulmonară;
- Expert psiholog- psiholog practicant, perioadă determinată de 10 luni, 20 ore/lună**

8. Medic de chirurgie toracică- Medic primar - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.

- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
- Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel national.
- Dezvoltarea conceptului de board tumoral molecular in managementul pacientilor oncologici; analiza date din literatura de specialitate asociate conceptului de board tumoral in patologia pulmonara;
- Dezvoltarea conceptului de biobanca, pentru cercetarea bio-medicala cu prelevarea de probe biologice (tesut sange).
- Actiuni de promovare a proiectului si a rezultatelor obtinute prin participare la conferinte si congrese in domeniul proiectului. Publicarea rezultatelor in articole ISI

Medic de chirurgie toracică- medic primar, perioadă determinată de 10 luni, 15 ore/lună

9. Medic de chirurgie generala – Medic specialist - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
- Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel national.
- Dezvoltarea conceptului de board tumoral molecular in managementul pacientilor oncologici; analiza date din literatura de specialitate asociate conceptului de board tumoral in patologia pulmonara;
- Dezvoltarea conceptului de biobanca, pentru cercetarea bio-medicala cu prelevarea de probe biologice (tesut sange). Dezvoltare de protocoale pentru recoltarea de probe biologice (tesut, sange) și stocare in biobanca
- Actiuni de promovare a proiectului si a rezultatelor obtinute prin participare la conferinte si congrese in domeniul proiectului. Publicarea rezultatelor in articole ISI

Medic chirurgie generală- medic specialist, perioadă determinată de 10 luni, 15 ore/lună

10. Expert IT - 1 post

Atribuții specifice:

- Asigura implementarea dosarului electronic al pacientului oncologic prin integrarea acestuia cu alte sisteme medicale deja existente
- Testarea, implementarea și validarea funcționalităților
- Asigura transferul platformei collaborative dezvoltate în cadrul proiectului prin planificarea și executarea migrării platformei collaborative existente în cadrul IOCN
- Asigurarea continuității operaționale și minimizarea timpului de nefuncționare.
- Implementarea măsurilor de securitate pentru protecția datelor în cadrul transferului.
- Crearea documentației tehnice și ghidurilor de utilizare pentru platforma actualizată.
- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.

Expert IT- informatician, perioadă determinată de 10 luni, 12 ore/lună

11. Medic pneumolog – Medic specialist - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
- Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel național.
- Dezvoltarea conceptului de board tumoral molecular în managementul pacienților oncologici; analiza date din literatura de specialitate asociate conceptului de board tumoral în patologia pulmonară;

- Dezvoltarea conceptului de biobanca, pentru cercetarea bio-medicala cu prelevarea de probe biologice (tesut, aspirat, sange). Dezvoltare de protocoale pentru recoltarea de probe biologice (tesut, sange) si stocare in biobanca.

Medic pneumolog- medic specialist, perioadă determinată de 10 luni, 15 ore/lună

12. Medic radioterapeut – Medic primar - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
- Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman și ovar) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel național.
- Dezvoltarea conceptului de board tumoral molecular prin includerea datelor de radioterapie în managementul pacienților oncologici; analiza date din literatura de specialitate asociate conceptului de board tumoral în patologia pulmonară și ovariană;

Medic radioterapeut- medic primar, perioadă determinată de 10 luni, 15 ore/lună

13. Medic oncolog- Medic primar - 1 post

Atribuții specifice:

- Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului
- Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului.
- Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de managerul de proiect.
- Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.
- Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în proiect
- Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților.
- Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
- Definirea, dezvoltarea și validarea protocoalelor digitalizate bazate pe ghidurile ESMO și NCCN (plaman) cu menționarea particularităților legate de disponibilitatea schemelor de tratament aprobate la nivel național.

- Dezvoltarea conceptului de board tumoral molecular prin includerea serviciului de NGS pentru utilitatea testarilor genetice comprehensive in managementul pacientilor oncologici, la solicitarea medicului oncolog in cadrul boardurilor tumorale; analiza date din literatura de specialitate asociate conceptului de board tumoral molecular in patologia pulmonara;
- Dezvoltarea conceptului de biobanca, pentru cercetarea bio-medicala cu prelevarea de probe biologice (sange venos). Dezvoltare de protocoale pentru recoltarea de probe biologice (tesut, sange) si stocarea in biobanca.

Medic oncolog- medic primar, perioadă determinată de 10 luni, 15 ore/lună

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUSE PRIN FIȘA POSTULUI

Condiții generale valabile pentru toate posturile.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post persoana care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

1. Expert implementare traseul pacientului 1 – Asistent medical licențiat – 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în domeniul medicina, specializarea: asistenta medicala
- Publicatii de specialitate
- Experienta managementul calitatii în sanatate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

2. Expert implementare traseul pacientului 2 – Medic specialist

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic specialist sanatate publica
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

3. Expert anatomie patologică – Medic primar – 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic primar anatomie patologica
- Publicatii de specialitate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

4. Expert radiologie – Medic primar - 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic primar radiologie-imagistica medicala
- Publicatii de specialitate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

5. Expert oncologie medicală și radioterapie – Medic primar - 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic primar în radioterapie și specialist in oncologie medicală
- Publicații de specialitate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

6. Expert oncologie medicala - Medic specialist - 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic specialist oncologie medicala
- Experienta trialuri clinice
- Publicații de specialitate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

7. Expert psiholog - 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în psihologie
- Psiholog doctorand
- Publicații de specialitate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

8. Medic chirurgie toracică- Medic primar - 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic primar chirurgie toracica
- Publicații de specialitate
- Atestat in Managementul Serviciilor de Sanatate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

9. Medic de chirurgie generala – Medic specialist - 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic specialist chirurgie generală
- Doctorand
- Atestat în ginecologie oncologică
- Specializare în chirurgie laparoscopică
- Publicații de specialitate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

10. Expert IT - 1 post

- Experienta in sisteme informatice

- Experienta administrator retea informatica
- Experienta informatician / tehnologia informatiilor si comunicatiilor
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

11. Medic pneumolog - Medic specialist - 1 post

- Studii Universitare finalizate nivel Licență Medicină
- Medic specialist pneumolog
- Experiență ca și subinvestigator în studii clinice
- Publicații de specialitate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

12. Medic radioterapeut - Medic primar - 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină,
- Medic primar radioterapie
- Studii de doctorat finalizate
- Publicatii de specialitate
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)

13. Medic primar oncologie medicala - 1 post

- Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină
- Medic primar oncologie medicala
- Publicații de specialitate
- Experiență ca și subinvestigator în studii clinice
- Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne

D. CRITERII ȘI PROBE PENTRU SELECTIA EXPERTILOR ÎN PROIECT

Criteriile și probele pentru selecția personalului se derulează în 3 etape, astfel:

Etapa nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Pentru această etapă, comisia de recrutare și selecție va stabili o grilă de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar evaluat, la final candidatul fiind declarat admis sau respins.

Etapa nr.2 va consta în evaluarea dosarelor candidaților în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție, după cum urmează:

- vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se "Grila de recrutare și selecție" întocmită de comisia de recrutare și selecție. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Oncologic „Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa nr.3 va consta în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză. abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a institutului în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

E. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere conform Anexei nr. 1;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...);
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;
- h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform Anexei nr.2;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, dacă este cazul;
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3;
- l) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de

candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de email și număr de telefon mobil).

m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului conform Anexei nr.4;

n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr.5;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei.

Se vor prezenta documentele justificative ale experienței profesionale (vechimea nu se va calcula conform CV-ului prezentat, ci pe baza adeverințelor, cărții de muncă, contracte de muncă, extras REVISAL, etc.) atât pentru criteriul eliminatoriu, cât și pentru calculul punctajului.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului, comunicată de către secretarul comisiei.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

F. INFORMAȚII PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR NECESARE ȘI TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE

Dosarul de concurs se va depune până la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție, la sediul I.O.C.N., str. Republicii nr. 34-36, etaj I, la secretarul comisiei de recrutare și selecție – Oprea Cristina Anca, Biroul R.U.N.O.S. telefon 0264-598361 int.142, runos@iocn.ro, zilnic între orele 07³⁰- 14⁰⁰.

Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților 21.02.2025 ora 12⁰⁰

G. CALENDARUL DERULĂRII PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

- Afișarea anunțului de concurs – 10.02.2025

- Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților – 21.02.2025 ora 12⁰⁰

Etapa nr.1:

- Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați – 24.02.2025

Etapa nr. 2:

- Analizarea CV-urilor primite și celelalte documente depuse de către candidați – 25.02.2024

- Rezultatul evaluării dosarelor se publică în data de – 26.02.2025 ora 15⁰⁰

Etapa nr.3:

- Verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților – 27.02.2025 ora 9⁰⁰

- Afișare rezultate parțiale al procesului de recrutare și selecție – 28.02.2025 ora 17⁰⁰

Anterior depunerii dosarului, fiecare candidat sau persoana împuternicită de candidat în acest sens (formular Anexa 4) va stabili împreună cu secretarul comisiei de recrutare și selecție, telefonic sau e-mail la nr. de telefon 0264-598361 int. 142 sau adresa de e-mail runos@iocn.ro, data și ora la care va fi preluat candidatul/persoana împuternicită de către secretarul comisiei de selecție, în vederea înregistrării dosarului de recrutare și selecție.

În situația în care dosarul se depune de către persoana împuternicită, aceasta va prezenta secretarului comisiei de recrutare și selecție actul său de identitate sau orice alt document care îi atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

H. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI COMISIEI DE SELECȚIE

Eventualele contestații vor fi depuse până la data de 26.02.2025 ora 12⁰⁰ pentru Etapa nr.2. și până în data de 03.03.2025 ora 13⁰⁰ pentru Etapa nr. 3.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor pentru Etapa 2 – 26.02.2025 ora 17⁰⁰

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor Etapa 3 – 03.03.2025 ora 17⁰⁰

Afișarea anunțului cu rezultatele finale – 04.03.2025 ora 12⁰⁰

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile "Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia" aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 2385 din 17.07.2023.

În conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, numele și prenumele candidaților vor fi anonimizate (sau pseudonimizate).

PREZENTUL ANUNT A FOST AFIȘAT LA AVIZIERUL I.O.C.N. ȘI PE PAGINA OFICIALA DE INTERNET, ASTĂZI 10.02.2025

Manager,
Șef Lucr. Dr. Vlad Ioan-Cătălin

Consilier juridic

ÎNTOCMIT
Ec.Oprea Cristina