

Nr. 9339 din 29.10.2024

A N U N Ţ

Institutul Oncologic "Prof. Dr. I. Chiricuță" Cluj-Napoca, în calitate de beneficiar a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, organizează concurs pentru ocuparea unor posturi în afara organigramei după cum urmează:

A. DENUMIREA PROIECTULUI, NUMĂRUL ȘI TIPUL POSTURILOR, DENUMIREA POSTURILOR

1. **Denumire proiect:** „The European Comprehensive Cancer Centre Network” Acronim (EUnetCCC JA)."
2. **Numărul și tipul posturilor:** 9 posturi din categoria experți
3. **Denumirea posturilor:**
 1. Responsabil tehnic 5 – 1 post
 2. Medic primar - responsabil Task 8.2.1 – 1 post
 3. Medic specialist – Responsabil Task 8.2.1 ; Task 8.2.2 – 1 post
 4. Medic rezident – Responsabil Task 8.2.2 ; Task 8.2.4 - 1 post
 5. Medic primar – Responsabil Task 8.2.2 - 1 post
 6. Medic specialist – Responsabil Task 8.2.3 - 1 post
 7. Medic primar – Responsabil Task 8.2.4 - 1 post
 8. Medic primar – Responsabil Task 8.2.6 – 1 post
 9. Medic primar – Responsabil Task 8.2.8

B. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR, RESPONSABILITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI, DURATA ANGAJĂRII

1. Responsabil tehnic 5	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza evoluțiilor legislative și politice la nivel european, coordonează aplicarea dispozițiilor legale în implementare a proiectului - Controlul calității pentru documentele Uniunii Europene publicate în Eurlex - Asistă managerul de proiect în implementarea prezentului proiect - Gestionează resursele umane asigurând specificațiile tehnice ale proiectului, gestionează posibilele conflicte - Participarea la demararea proiectului și stabilirea obiectivelor împreună cu restul persoanelor care fac parte din unitatea de implementare a proiectului; - Comunică cu echipa din cadrul proiectului și respectă atribuțiilor ce revin prin prezenta fișă de post; - Pregătirea și organizarea planurilor de activitate în cadrul proiectului și asigurarea resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor proiectului.
-------------------------	--	--

	Durata angajării:	47 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 30 ore/lună
2. Medic primar - Responsabil Task 8.2.1	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<p>Atribuții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Punerea în aplicare a orientărilor clinice și organizaționale la nivelul CCC, CCCnetwork, național și transnațional: Clarificarea (și consolidarea) rolului centrelor oncologice, definirea și urmărirea nevoilor nesatisfăcute de orientări, promovarea diseminării, punerii în aplicare și monitorizării practicii ghidurilor și elaborării politici și strategii de adaptare în funcție de diferitele condiții prealabile ale sistemelor de sănătate sistemelor de sănătate. - Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului EUNetCCC - Colaborarea activă cu partenerii internaționali pentru implementarea strategiilor de accelerare a prevenției cancerului. - Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului. - Facilitarea colaborării între spital și alte centre implicate în prevenția cancerului din rețeaua EUNetCCC. - Organizarea de workshopuri și sesiuni de instruire pentru personalul medical din cadrul spitalului, bazate pe rezultatele proiectului. - Asigurarea comunicării eficiente între echipa de proiect WP8 și managementul spitalului. - Transmiterea informațiilor relevante către părțile interesate interne și externe. - Pregătirea rapoartelor periodice privind activitățile și rezultatele obținute în cadrul Task 8.2.1. - Contribuția la evaluarea impactului intervențiilor asupra accelerării prevenției cancerului în cadrul spitalului. - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Implementarea standardelor de calitate: Aplicarea ghidurilor și standardelor europene în prevenția cancerului, asigurând implementarea locală la cel mai înalt nivel. - Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților. - Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
	Durata angajării:	47 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună
3. Medic specialist –	Descrierea activităților,	Atribuții specifice:

<p>Responsabil Task 8.2.1 și Task 8.2.2</p>	<p>responsabilități corespunzătoare postului:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului EUNetCCC. - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea la întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea la întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Pregătirea rapoartelor periodice privind activitățile și rezultatele obținute în cadrul Activitatilor 8.2.2 - Contribuția la evaluarea impactului intervențiilor asupra accelerării prevenției cancerului în cadrul spitalului. - Prevenția personalizată primară și secundară: Consolidarea CCC ale UE ca centru de dezvoltarea și diseminarea unei baze de cunoștințe pentru ameliorarea prevenirea primară și secundară personalizată a cancerului. Clarificarea și armonizarea rolul centrelor oncologice, creând o arenă pentru colaborarea și schimbul de cercetare, cunoștințe, experiențe, tehnologii și proceduri relevante pentru rolul centrelor oncologice centrelor și colaborarea acestora cu alți actori în domeniul prevenției.
	<p>Durata angajării:</p>	<p>47 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună</p>
<p>4. Medic rezident – Responsabil Task 8.2.2 ; Task 8.2.4</p>	<p>Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:</p>	<p>Atribuții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului EUNetCCC. - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea la întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea la întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților.

		<ul style="list-style-type: none"> - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Pregătirea rapoartelor periodice privind activitățile și rezultatele obținute în cadrul Activitatilor 8.2.2; 8.2.4 - Contribuția la evaluarea impactului intervențiilor asupra accelerării prevenției cancerului în cadrul spitalului. - Prevenția personalizată primară și secundară: Consolidarea CCC ale UE ca centru de dezvoltarea și diseminarea unei baze de cunoștințe pentru ameliorarea prevenirea primară și secundară personalizată a cancerului. Clarificarea și armonizarea rolul centrelor oncologice, creând o arenă pentru colaborarea și schimbul de cercetare, cunoștințe, experiențe, tehnologii și proceduri relevante pentru rolul centrelor oncologice centrelor și colaborarea acestora cu alți actori în domeniul prevenției. - Diagnosticarea de precizie a cancerului: Schimbul de experiență și cunoștințe, cu scopul de a accelera punerea în aplicare a infrastructurii, a expertizei și a dezvoltării. Crearea unei platforme pentru schimbul de cunoștințe între centrele oncologice privind tehnologie, analize, logistică, educație și organizare pentru a consolida colaborarea între centre între centre și la nivel național în ceea ce privește standardizarea și punerea în aplicare a metodologiei de la cercetare la impactul clinic pe baza unei abordări populaționale.
	Durata angajării:	47 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 15 ore/lună
5. Medic primar –Responsabil; Task 8.2.2	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<p>Atribuții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprezentarea institutului în cadrul Task 8.2.2: – Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului EUNetCCC. – Colaborarea activă cu partenerii internaționali pentru implementarea strategiilor de accelerare a prevenției cancerului. – Promovarea intereselor spitalului în rețelele europene de prevenție a cancerului. - Coordonarea și implementarea activităților specifice Task 8.2.2: – Implicarea în dezvoltarea și adoptarea de politici și bune practici pentru prevenția cancerului. – Coordonarea implementării la nivel local a intervențiilor de prevenție identificate în cadrul proiectului. – Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului. - Facilitarea schimbului de bune practici: – Facilitarea colaborării între spital și alte centre implicate în prevenția cancerului din rețeaua EUNetCCC. – Organizarea de workshopuri și sesiuni de instruire pentru personalul medical din cadrul spitalului, bazate pe rezultatele proiectului.

		<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea comunicării eficiente: - Asigurarea comunicării eficiente între echipa de proiect WP8 și managementul spitalului. - Transmiterea informațiilor relevante către părțile interesate interne și externe. - Participarea la activități de raportare și evaluare: - Pregătirea rapoartelor periodice privind activitățile și rezultatele obținute în cadrul Task 8.2.2. - Contribuția la evaluarea impactului intervențiilor asupra accelerării prevenției cancerului în cadrul spitalului. - Responsabilități: - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Implementarea standardelor de calitate: Aplicarea ghidurilor și standardelor europene în prevenția cancerului, asigurând implementarea locală la cel mai înalt nivel. - Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților. - Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
	Durata angajării:	47 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună
6. Medic specialist – Responsabil; Task 8.2.3	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<p>Atribuții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprezentarea spitalului în cadrul Pachetului de lucru 8 și activitatea 8.2.3 Cercetarea privind cancerul - Consolidarea capacităților ecosistemului de cercetare privind cancerul pentru a furniza noi cunoștințe în vederea îmbunătățirii și progresului îngrijirii cancerului în toate regiunile Europei: Stabilirea unui spațiu pentru schimbul de experiență privind infrastructură de cercetare, modele organizaționale și măsuri de îmbunătățire a cercetării în domeniul cancerului la nivelul centrelor oncologice. Crearea unei platforme pentru schimbul de resurse și crearea de colaborări la nivel instituțional între centrele oncologice, cancerul centru ca un hub regional/național pentru cercetarea clinică și pentru a consolida cercetarea legate de cancer - Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului EUNetCCC. - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC.

		<ul style="list-style-type: none"> - Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Implementarea standardelor de calitate: Aplicarea ghidurilor și standardelor europene în prevenția cancerului, asigurând implementarea locală la cel mai înalt nivel. - Participarea la demararea proiectului și stabilirea obiectivelor împreună cu restul persoanelor care fac parte din unitatea de implementare a proiectului.
	Durata angajării:	47 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună
7. Medic primar – Responsabil; Task 8.2.4	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<p>Atribuții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprezentarea spitalului în cadrul Pachetului de lucru 8 și Activității 8.2.4- Diagnosticarea de precizie a cancerului: Schimbul de experiență și cunoștințe, cu scopul de a accelera punerea în aplicare a infrastructurii, a expertizei și a dezvoltării. Crearea unei platforme pentru schimbul de cunoștințe între centrele oncologice privind tehnologie, analize, logistică, educație și organizare pentru a consolida colaborarea între centre între centre și la nivel național în ceea ce privește standardizarea și punerea în aplicare a metodologiei de la cercetare la impactul clinic pe baza unei abordări populaționale. - Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului EUNetCCC. - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Implementarea standardelor de calitate: Aplicarea ghidurilor și standardelor europene în prevenția cancerului, asigurând implementarea locală la cel mai înalt nivel. - Participarea la demararea proiectului și stabilirea obiectivelor împreună cu restul persoanelor care fac parte din unitatea de implementare a proiectului - Elaborarea și implementarea programelor de formare pentru personalul CCC, axate pe diagnosticarea de precizie. - Crearea de materiale educaționale și ghiduri pentru a promova consistența și acuratețea diagnosticului. - Promovarea și implementarea diagnosticilor de cancer de precizie în întreaga Uniune Europeană prin colaborarea Centrelor de Competență în Cancer (CCC), prin dezvoltarea unei platforme de partajare a cunoștințelor, organizarea de ateliere de

		standardizare, inițiative educaționale și proiecte diagnostice comune.
	Durata angajării:	47 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună
8. Medic primar – Responsabil Task 8.2.6	Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:	<p>Atribuții specifice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reprezentarea spitalului în cadrul Pachetului de lucru 8 si Activitatii 8.2.6- Promovarea cercetării clinice în centrele europene de oncologie: Construirea European Clinical Trials Engine ca o structură de cooperare pentru desfășurarea de studii randomizate care cuprinde centre europene de oncologie. Aceasta include cooperarea privind identificarea nevoilor, înființarea și gestionarea unui birou de studii clinice, dezvoltarea unei baze de date și a unor - baze de date de sprijin și soluții IT privind raportarea datelor, crearea unor structuri de colaborare structuri de colaborare, stabilirea unor trasee comune pentru înființarea de studii și recrutarea pacienților transfrontaliere, crearea unei infrastructuri pentru schimbul de experiență și rezultate. Măsurile măsurii ar trebui să fie adaptate atât la îmbunătățirea studiilor sponsorizate de industrie, cât și studiilor inițiate de cercetători. - Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului EUNetCCC. - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea la întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea la întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Pregătirea rapoartelor periodice privind activitățile și rezultatele obținute în cadrul Activitatilor 8.2.6 - Contribuția la evaluarea impactului intervențiilor asupra accelerării prevenției cancerului în cadrul spitalului.
	Durata angajării:	47 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună

<p>9. Medic primar – Responsabil Task 8.2.8</p>	<p>Descrierea activităților, responsabilități corespunzătoare postului:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reprezentarea spitalului în cadrul Task 8.2.2: - Participarea la întâlniri, conferințe și sesiuni de lucru din cadrul proiectului EUNetCCC. - Colaborarea activă cu partenerii internaționali pentru implementarea strategiilor de accelerare a prevenției cancerului. - Promovarea intereselor spitalului în rețelele europene de prevenție a cancerului. - Coordonarea și implementarea activităților specifice Task 8.2.2: - Implicarea în dezvoltarea și adoptarea de politici și bune practici pentru prevenția cancerului. - Coordonarea implementării la nivel local a intervențiilor de prevenție identificate în cadrul proiectului. - Monitorizarea progresului activităților și raportarea către echipa de conducere a proiectului. - Facilitarea schimbului de bune practici: - Facilitarea colaborării între spital și alte centre implicate în prevenția cancerului din rețeaua EUNetCCC. - Organizarea de workshopuri și sesiuni de instruire pentru personalul medical din cadrul spitalului, bazate pe rezultatele proiectului. - Asigurarea comunicării eficiente: - Asigurarea comunicării eficiente între echipa de proiect WP8 și managementul spitalului. - Transmiterea informațiilor relevante către părțile interesate interne și externe. - Participarea la activități de raportare și evaluare: - Pregătirea rapoartelor periodice privind activitățile și rezultatele obținute în cadrul Task 8.2.2. - Contribuția la evaluarea impactului intervențiilor asupra accelerării prevenției cancerului în cadrul spitalului. - Responsabilități: - Respectarea termenelor de proiect: Asigurarea îndeplinirii sarcinilor conform calendarului stabilit de EUNetCCC. - Participarea la întâlniri: Participarea obligatorie la toate întâlnirile online și offline ale Task-ului, precum și la orice alte sesiuni de lucru, atunci când este necesar, pentru a reprezenta spitalul și a facilita implementarea activităților. - Colaborare interdisciplinară: Colaborarea eficientă cu alți medici, cercetători și experți implicați în prevenția cancerului. - Implementarea standardelor de calitate: Aplicarea ghidurilor și standardelor europene în prevenția cancerului, asigurând implementarea locală la cel mai înalt nivel.
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> - Confidențialitate și integritate: Respectarea normelor de confidențialitate și deontologie medicală pe parcursul tuturor activităților. - Îndeplinirea activităților ad-hoc: Răspunderea promptă la solicitările ad-hoc și asumarea sarcinilor neplanificate, atunci când acestea sunt necesare pentru buna desfășurare a colaborărilor de cercetare și a sarcinilor proiectului.
	Durata angajării:	47 luni, dar nu mai târziu de 30.09.2028, 10 ore/lună

C. CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE OBLIGATORII IMPUSE PRIN FIȘA POSTULUI

Condiții generale valabile pentru toate posturile.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post persoana care îndeplinește următoarele condiții generale și specifice:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice

1. Responsabil tehnic 5	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Drept, specializare protecția internațională a drepturilor omului - Experiență de minim 10 ani în proiecte naționale sau europene, de constituire de politici de sanătate publică - Experiență de minim 5 ani în funcții de management/expert în proiecte naționale sau europene, de constituire de politici de sanătate publică - Bună cunoaștere a domeniului de specialitate, rigurozitate, abilități bune de comunicare, cunoașterea pachetului MsOffice (Word, Excel, Power Point). - Disponibilitate pentru deplasare în teritoriul European pentru ședințele cu pachetele de lucru - Cunoașterea limbii engleze și franceze
-------------------------	---------------------	--

2. Medic primar – Responsabil Task 8.2.1	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină - Medic primar, Titlul științific de doctor în medicină, grad didactic conferențiar universitar - Specialist în radioterapie și oncologie medicală, specializat în cc pulmonar, gastrointestinal, esofagial, rectal și ginecologice - Specializat în tehnici avansate de PET-CT, MRI, IMRT - Publicații de specialitate
3. Medic specialist – Responsabil Task 8.2.1 și Task 8.2.2	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină, - Medic specialist în Radioterapie, tehnici avansate de SBRT/SRS/SFRT, tratarea tumorilor de Cap și Gât, Sarcoamelor, Limfoamelor, Melanoamelor, Tumori Metastatice, - Stagiul de pregătire (SBRT/SRS/SFRT) - Cunoașterea limbii engleze, scris și vorbit fluent - Disponibilitate pentru deplasare în teritoriul European pentru ședințele cu pachetele de lucru - Abilitate de public speaking și prezentare online în termeni specifici
4. Medic rezident – Responsabil Task 8.2.2 și Task 8.2.4	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none"> - Studii Universitare finalizate nivel Licență Medicină, Medic rezident anul IV - Cunoașterea limbii engleze nivelul B2 - Cunoașterea limbii franceze nivelul A2 - Capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali; - Buna cunoaștere a domeniului de specialitate , rigurozitate, abilitati bune de comunicare, pachetul MS (Word, Excel, Adobe Reader, Power Point) - Abilitate de public speaking și prezentare online în termeni specifici - Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne (ori de cate ori e necesar)
5. Medic primar – Responsabil Task 8.2.2	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none"> - Studii Universitare finalizate nivel Licență Medicină, Medic primar Oncologie medicală - Studii de doctorat finalizate - Experiență ca și subinvestigator în trialuri clinice - Experiență ca și cercetător în trialuri clinice - Cunoașterea limbii engleze și franceze scris și vorbit fluent - Disponibilitate pentru deplasari externe, respectiv interne - O bună cunoaștere a domeniului de specialitate, rigurozitate, abilități bune de comunicare, cunoașterea pachetului MsOffice (Word, Excel, Power Point)

6. Medic specialist – Responsabil; Task 8.2.3	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină - Medic specialist chirurgie generală - Doctorand - Atestat în ginecologie oncologică - Specializare în chirurgie laparoscopică - Publicații de specialitate
7. Medic primar – Responsabil Task 8.2.4	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină - Medic primar genetică medicală - Medic primar, Titlul științific de doctor în medicină, grad didactic profesor universitar - Limba Franceză, engleză, italiană, germană avansat - Publicații de specialitate
8. Medic primar – Responsabil tehnic Task 8.2.6	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină - Medic primar hematologie, doctor în medicină - Stagiul de transplant medular, informatică medicală - Experiență în proiecte și granturi de cercetare - Minim 50 de articole publicate în reviste științifice naționale și internaționale
9. Medic primar – Responsabil; Task 8.2.8	Condiții specifice:	<ul style="list-style-type: none"> - Studii universitare finalizate, licențiat/ă în Medicină - Specialitate radioterapie, vechime peste 8 ani - Doctorand UMF - Atestat de management al serviciilor de sănătate - Publicatii de specialitate - Cunoasterea limbii engleze și franceze scris și vorbit - O bună cunoaștere a domeniului de specialitate, rigurozitate, abilități bune de comunicare, cunoașterea pachetului MsOffice (Word, Excel, Power Point

D. CRITERII ȘI PROBE PENTRU SELECTIA EXPERTILOR ÎN PROIECT

Criteriile și probele pentru selecția personalului se derulează în 3 etape, astfel:

Etapa nr.1 va consta în verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați. Pentru a fi admis în etapa următoare, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din anunțul de recrutare și selecție. Pentru această etapă, comisia de recrutare și selecție va stabili o grilă de verificare care se va întocmi pentru evaluarea fiecărui dosar evaluat, la final candidatul fiind declarat admis sau respins.

Etapa nr.2 va consta în evaluarea dosarelor candidaților în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte, de către Comisia de recrutare și selecție, după cum urmează:

- vor fi analizate toate CV-urile primite și celelalte documentele depuse utilizându-se "Grila de recrutare și selecție" întocmită de comisia de recrutare și selecție. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, ulterior parcurgerii etapei 1 și 2 se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Institutului Oncologic

„Prof. Dr. I. Chiricuță” Cluj-Napoca în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.

Etapa nr.3 va consta în verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se va realiza prin interviuri individuale și/sau probe practice, după caz.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințele impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză. abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

Punctajul maxim posibil acordat unui candidat va fi de 100 puncte, iar minimul admisibil va fi de 60 puncte.

Punctajul obținut la interviu va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatele vor fi publicate prin afișarea la avizier și pe pagina web a institutului în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la data încheierii sesiunii de interviuri.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute de candidați ulterior parcurgerii etapelor 2 și 3.

E. DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECTIE

Dosarele candidaților trebuie să conțină:

- a) cerere de înscriere conform Anexei nr. 1;
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflată în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) documente justificative care atestă vechimea în specialitatea studiilor și/sau în muncă, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, certificate de competență lingvistică, etc...);
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale;
- Candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție;
 - h) declarație pe proprie răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului conform Anexei nr.2;
- j) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturi care presupun contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupun examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, dacă este cazul;
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform Anexei nr.3;
- l) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil).
- m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului conform Anexei nr.4;
- n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document conform Anexei nr.5;

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea mai sus menționată.

Certificarea tuturor copiilor se va efectua prin confruntare cu originalul a documentelor de către secretarul comisiei.

Se vor prezenta documentele justificative ale experienței profesionale (vechimea nu se va calcula conform CV-ului prezentat, ci pe baza adeverințelor, cărții de muncă, contracte de muncă, extras REVISAL, etc.) atât pentru criteriul eliminatoriu, cât și pentru calculul punctajului.

Opisul documentelor ce constituie dosarul de recrutare și selecție se va transmite în varianta electronică, în format editabil Excel, de către candidat secretarului comisiei, la adresa de e-mail prevăzută în anunț. Candidatul va transmite opisul documentelor la momentul confirmării programării datei de depunere a dosarului, comunicată de către secretarul comisiei.

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

F. INFORMATII PRIVIND MODALITATEA DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR NECESARE SI TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE

Dosarul de concurs se va depune până la data menționată în calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție, la sediul I.O.C.N., str. Republicii nr. 34-36, etaj I, la secretarul comisiei de recrutare și selecție – Ref. spec. Bereschi Brigita, Biroul R.U.N.O.S. telefon 0264-598361 int.142, **runos@iocn.ro**, zilnic între orele 07.30 – 14.00.

Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților 12.11.2024 ora 14.00

G. CALENDARUL DERULĂRII PROCEDURII DE RECRUTARE ȘI SELECTIE ȘI MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

- Afișarea anunțului de concurs – 30.10.2024

- Termen limită pentru depunerea dosarelor candidaților – 12.11.2024 ora 14.00

Etapa nr.1:

- Verificarea eligibilității dosarelor depuse de către candidați – 13.11.2024

Etapa nr. 2:

- Analizarea CV-urilor primite și celelalte documente depuse de către candidați – 14.11.2024

- Rezultatul evaluării dosarelor se publică în data de – 14.11.2024 ora 15.30

Etapa nr.3:

- Verificarea cunoștințelor și/sau a aptitudinilor candidaților – 19.11.2024

- Afișare rezultate parțiale al procesului de recrutare și selecție – 19.11.2024 ora 15.30

Anterior depunerii dosarului, fiecare candidat sau persoana împuternicită de candidat în acest sens (formular Anexa 4) va stabili împreună cu secretarul comisiei de recrutare și selecție, telefonic sau e-mail la nr. de telefon 0264-598361 int. 142 sau adresa de e-mail runos@iocn.ro, data și ora la care va fi preluat candidatul/persoana împuternicită de către secretarul comisiei de selecție, în vederea înregistrării dosarului de recrutare și selecție.

În situația în care dosarul se depune de către persoana împuternicită, aceasta va prezenta secretarului comisiei de recrutare și selecție actul său de identitate sau orice alt document care îi atestă identitatea, potrivit legii, după caz.

H. TERMENUL ȘI MODALITATEA DE CONTESTARE A DECIZIEI COMISIEI DE SELECTIE

Eventualele contestații vor fi depuse până la data de 15.11.2024 ora 14.00 pentru Etapa nr.2. și până în data de 20.11.2024 ora 14.00 pentru Etapa nr. 3.

Contestațiile vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor. Nota acordată după contestații rămâne definitivă.

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor pentru Etapa 2 – 18.11.2024 ora 15.30

Termen limită pentru soluționarea contestațiilor Etapa 3 – 21.11.2024 ora 15.30

Afișarea anunțului cu rezultatele finale – 21.11.2024 ora 15.30.

Concursul organizat pentru ocuparea posturilor se desfășoară în conformitate cu prevederile "Procedurii de recrutare și selecție a personalului angajat în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile derulate de Ministerul Sănătății și de unitățile cu personalitate juridică aflate în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea acestuia" aprobat prin Ordinul ministerului sănătății nr. 2385 din 17.07.2023.

În conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, numele și prenumele candidaților vor fi anonimizate (sau pseudonimizate).

PREZENTUL ANUNT A FOST AFIȘAT LA AVIZIERUL I.O.C.N. ȘI PE PAGINA OFICIALA DE INTERNET, ASTĂZI 30.10.2024

Manager,
Șef Lucr. Dr. Vlad Ioan-Cătălin

Consilier juridic

ÎNTOCMIT
Ec.Gnandt Janos